

Аттестация руководителей образовательных организаций

**ЦАПР
2020 год**

Нормативная база

- ◆ **Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ**
- ◆ **Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ**
- ◆ **Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 31.05.2011 года № 448н**
- ◆ **Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»**

Федеральный закон от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ

- ◆ **Кандидаты на должность руководителя ОО должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей ОО и (или) профессиональным стандартам (часть 2 ст. 51).**
- ◆ **Кандидаты на должность руководителя государственной или муниципальной ОО и ее руководитель проходят обязательную аттестацию (часть 4 ст. 51).**
- ◆ **Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя государственной или муниципальной ОО устанавливаются учредителями этих ОО (часть 4 ст. 51).**

Аттестация руководящих работников ОО

- ◆ Аттестация заместителей руководителя ОО, руководителей структурных подразделений и их заместителей ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не предусмотрена.
- ◆ Основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя с заместителями руководителя ОО, с руководителями структурных подразделений и их заместителями (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ) является несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации).
- ◆ Порядок проведения аттестации может быть установлен локальным нормативным актом организации, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (часть 2 статьи 81 ТК РФ).
- ◆ Должности руководителей организации, их заместителей, руководителей структурных подразделений и их заместителей поименованы в разделе II Номенклатуры должностей.

**Аттестация
руководителей государственных
образовательных организаций
Архангельской области**

Нормативная база

- ◆ **Областной закон «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ**
- ◆ **Положение о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденное постановлением Правительства Архангельской области от 27.03.2012 № 120-пп**
- ◆ **Постановление министерства образования и науки Архангельской области от 15.09.2014 № 26 «О порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей подведомственных министерству образования и науки Архангельской области государственных образовательных организаций Архангельской области и (или) государственных профессиональных образовательных организаций Архангельской области»**

Нормативная база

- ◆ **Распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 03.12.2014 года № 1692 «Об утверждении графика проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, на 2015 год»**
- ◆ **Распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 22.01.2015 года № 96 «Об утверждении составов экспертных групп для проведения аттестации руководителей государственных образовательных организаций Архангельской области, подведомственных министерству образования и науки Архангельской области, на 2015 год»**

**Положение о порядке и
сроках проведения
аттестации кандидатов на
должность руководителей и
руководителей ГОО,
подведомственных
министерству образования
Архангельской области**

Обязательная аттестация

Вид аттестации

Для кандидатов на
должность руководителя
ГОО

Для руководителей ГОО
на подтверждение
соответствия занимаемой
должности

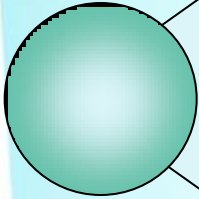
Цель

Установление возможности
аттестуемым замещения
должности руководителя

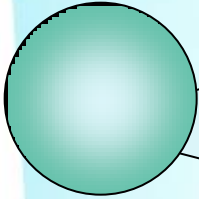
Подтверждение
соответствия руководителя
ГОО занимаемой должности

Обязательная аттестация

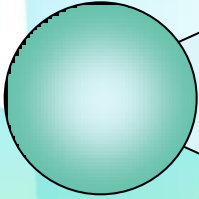
Задачи



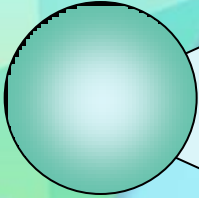
Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста, использования ими современных технологий управления ОО



Повышения эффективности, качества и результатов труда



Учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ



Определение направлений повышения квалификации руководителей ГОО

Обязательная аттестация

Коллегиальность

Недопустимость
дискриминации

Принципы

Гласность

Объективность

Открытость

Обязательная аттестация

Вид аттестации

Для кандидатов на
должность руководителя
ГОО

Для руководителей ГОО
на подтверждение
соответствия занимаемой
должности

Сроки

До назначения на
должность

В процессе трудовой
деятельности в
должности руководителя

До заключения трудового
договора

1 раз в 5 лет

Порядок и процедура проведения аттестации

В целях установления возможности замещения аттестуемым должности руководителя ГОО

Конкурсные процедуры

(в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного унитарного предприятия АО и государственного учреждения АО, утв. постановлением администрации АО от 24.02.2009 № 54-па/7)

Публикация информационного сообщения, образование конкурсной комиссии, прием заявок от претендентов, предоставление утвержденного перечня документов

Изучение представленных документов, собеседование с членами конкурсной комиссии

Признание победителя конкурса

Порядок и процедура проведения аттестации

В целях установления возможности замещения аттестуемым должности руководителя ГОО

Процедура признания участника победителем конкурса на замещение должности руководителя ГОО считается тождественной процедуре прохождения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя

Участник конкурса, признанный победителем по результатам Конкурса на замещение должности руководителя, считается прошедшим аттестацию на соответствие требованиям, предъявляемым к должности руководителя

Заключение трудового договора

Процедура проведения аттестации

В целях подтверждения соответствия руководителя ГОО занимаемой должности

Аттестации не подлежат

● Лица, проработавшие в занимаемой должности руководителя менее одного года

● Беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам*

● Руководители, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет*

Порядок и процедура проведения аттестации

В целях подтверждения соответствия
руководителя ГОО занимаемой должности

Региональная аттестационная комиссия
министерства образования и науки
Архангельской области

График
утверждается
ежегодно

Структурные
подразделения
министерства

Экспертные группы
для проведения
аттестации
руководителей ГОО

Порядок и процедура проведения аттестации

В целях подтверждения соответствия руководителя ГОО занимаемой должности

**Представление
руководителя структурного подразделения
на аттестуемого**

Ознакомление аттестуемого с представлением (за 30 к. дн. до дня проведения аттестации)

Может представить дополнительные сведения и заявление с обоснованием в случае несогласия с представлением

Направление представления в региональную аттестационную комиссию (за 2 недели до начала аттестации)

Порядок и процедура проведения аттестации

Квалификационное испытание (по выбору аттестуемого, за 30 к.дн. до срока, установленного графиком аттестации)

Отчет о результатах деятельности ГОО

Представление программы развития ГОО

Дополнительно портфолио
(может представить)

Экспертное заключение по результатам квалификационного испытания (за 7 к. дн.)
Продолжительность аттестации не более 60 к. дн.

Порядок и процедура проведения аттестации

В целях подтверждения соответствия
руководителя

Решение региональной аттестационной комиссии
(Протокол)

Соответствует (не соответствует)
занимаемой должности руководителя

Распоряжение министерства образования
Архангельской области

Выписка
из распоряжения

Аттестационный
лист

Аттестация руководящих работников ГОО

- ◆ **Заместитель руководителя ГОО**
- ◆ **Руководитель структурного подразделения ГОО**
- ◆ **Старший мастер ГОО**

Локальный нормативный акт ГОО

- ◆ Устанавливает порядок и условия аттестации руководящих работников ГОО
- ◆ Определяет цель, задачи, перечень работников подлежащих (не подлежащих) аттестации, периодичность, продолжительность, процедуру проведения, критерии оценивания, порядок привлечения экспертов, правовые последствия аттестации
- ◆ Определяет ответственных лиц за подготовку необходимых документов и проведение аттестации
- ◆ Принимается с учетом мнения представительного органа работников ГОО

Создание АК ГОО

- ◆ **Формирование аттестационной комиссии (количественный и персональный состав)**
- ◆ **Компетенции АК**
- ◆ **Распределение полномочий**
- ◆ **Права и обязанности членов АК**
- ◆ **Включение представителей выборного органа первичной профсоюзной организации**
- ◆ **Установление сроков полномочий АК**
- ◆ **Определение регламента работы, порядка проведения заседаний АК**
- ◆ **Оформление результатов заседания АК**
- ◆ **Ведение документации АКОО**

Список должностей руководящих работников ГОО, подлежащих аттестации

- ◆ **Заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) ГОО**
- ◆ **Руководитель (заведующий, начальник, директор, управляющий) структурного подразделения ГОО**
- ◆ **Старший мастер ГОО**

Примерный график аттестации руководящих работников ГОО

- ◆ ФИО
- ◆ Должность
- ◆ Наименование структурного подразделения
- ◆ Дата, время и место аттестации
- ◆ Сроки предоставления необходимых документов с указанием ответственных лиц
- ◆ Сроки ознакомления с представлением

Возможные формы квалификационного испытания

- ◆ Портфолио профессиональных достижений
- ◆ Отчет о результатах деятельности по курируемому направлению
- ◆ Программа развития образовательной организации (раздел программы)
- ◆ Компьютерное тестирование на знание нормативных документов
- ◆ Собеседование по управленческой деятельности
- ◆ ...

Примерный перечень тем, основных направлений деятельности для собеседования

- ◆ **Нормативно-правовое регулирование системы образования, организационные основы и структура управления ОО, информационно-аналитическая деятельность ОО, разработка нормативных локальных документов, освоение инноваций, планирование и организация контроля, состояние учебно-материальной базы, кадровый потенциал ОО, социально-психологический климат, анализ обращений граждан, медико-социальные условия, финансово-хозяйственный механизм, видение проблем в деятельности ОО и путей их решения, гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство и т.д.**
- ◆ **Вопросы должны быть связаны с осуществлением деятельности по занимаемой руководящей должности**

Примерная структура представления (отзыва, характеристики) на руководящего работника ГОО

- ◆ 1. Общие сведения об аттестуемом: место работы, должность, дата назначения, дата рождения, сведения об образовании, общий трудовой, педагогический, управленческий стаж и стаж работы в данном ОО, награды и почетные звания, ученая степень, ученое звание, дата предыдущей аттестации, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации по проблемам управления ОО, по охране труда, об обучении ИКТ и т.д.
- ◆ 2. Характеристика профессиональной деятельности на основе характеристики по занимаемой должности (выполнение конкретных трудовых функций работника с учетом особенностей организации труда и управления, прав, ответственности работника).

Примерная структура представления (отзыва, характеристики) на руководящего работника ГОО

- ◆ 3. Характеристика условий труда, созданных работодателями, с учетом степени обеспеченности всеми необходимыми средствами для выполнения должностных обязанностей.
- ◆ 4. Мотивированная оценка профессиональных, деловых качеств руководящего работника (степень подготовленности к управленческой деятельности, профессиональные знания, умения и практический опыт).
- ◆ 5. Результаты профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период или с даты поступления на работу (эффективность и качество деятельности, авторитет руководителя, рейтинг ОО).

Примерная структура представления (отзыва, характеристики) на руководящего работника ГОО

- ◆ 6. Другое (выполнение предписаний надзорных органов, предложений по результатам инспектирования, организации работы с письменными обращениями граждан и т.д.).
- ◆ 7. Недостатки в профессиональной управленческой деятельности, факты допущенных нарушений и др. (при необходимости).
- ◆ 8. Выводы по установлению соответствия занимаемой должности.
- ◆ 9. Рекомендации (предложения по повышению квалификации).

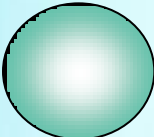
Алгоритм аттестации руководящих работников ГОО



Локальный нормативный акт (о порядке аттестации)



Создание АК ГОО



**Определение списка должностей руководящих работников,
подлежащих аттестации**



Утверждение графика аттестации, ознакомление аттестуемого



Утверждение перечня вопросов для собеседования, ...

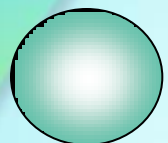


Подготовка необходимых документов (представления)

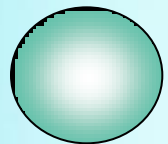


Выбор формы квалификационного испытания

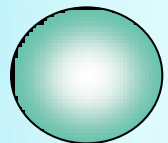
Алгоритм аттестации руководящих работников ГОО



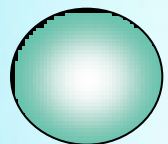
**Очная защита творческого (публичного) отчета,
раздела программы развития, портфолио**



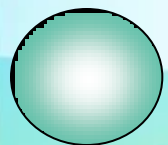
**Оценка профессиональной деятельности
руководящего работника**



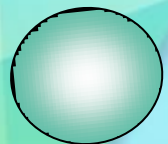
Заседание аттестационной комиссии



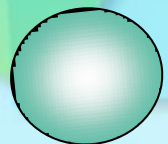
Принятие решения АК ГОО



Рекомендации АК ГОО



**Оформление итоговых документов
(аттестационный лист, приказ)**



Правовые последствия аттестации