Наставничество как инструмент повышения квалификации педагога

Самоукова Татьяна Дмитриевна, учитель начальных классов, первой квалификационной категории МБОУ СШ № 70 г. Архангельска

Распоряжение Минпросвещения России 25.12.2019 N P-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную общеобразовательным, деятельность ПО общеобразовательным дополнительным профессионального среднего программам образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

Наставничество — универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Программа наставничества — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник — участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, человек компетентный, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Целевая модель наставничества — система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

Задача школы - создавать ситуацию успешности работы начинающего учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, а также приобретение профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Основной формой наставничества, согласно «Положению о Наставничестве», является форма «**Педагог-педагог»**, где не задается возрастной параметр, как было раньше в предыдущие годы.

Форма «Педагог-педагог» предусматривает две основные роли: наставляемый и наставник.

Ролевая модель *«Педагог-педагог, имеющий другую педагогическую специальность»*. В школе имеются профессионалы, которые могут оказать помощь в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей коллегам, принявшим на себя новую должность в рамках социального партнерства.

Цель: обеспечение качественного уровня развития системы наставничества через эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

Задачи:

- 1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию начинающего специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
- 2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалиста со стажем менее 3-х лет, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
- з. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
- 4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
- 5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
- 6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
- 7. Способствовать планированию карьеры начинающего специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
- 8. Приобщать начинающего специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

для начинающего специалиста:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной
- компетентности педагога в вопросах педагогики ипсихологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие начинающего учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация начинающего специалиста;
- повышение уровня компетенций педагога со стажем менее 3-х лет.

О Ж И Д А Е М Ы Е

> Е 3 У Л Ь Т А

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав начинающего специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Педагогические компетенции начинающего специалиста:

- организационные
- коммуникативные
- информационные
- управленческие

Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия,
- взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий начинающего специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений начинающего учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности начинающего педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Показателями и критериями оценки результативности наставничества

- успешная аттестация на 1 квалификационную категорию начинающего специалиста через два года;

- промежуточные результаты работы начинающего специалиста будут рассматриваться на заседании методического объединения учителей начальных классов в конце каждого учебного года по результатам отчета наставника.

Дорожная карта работы наставника

$N_{\underline{0}}$	Мероприятие	Подтони но от но оториние	Результат работы
	Мероприятие	Деятельность наставника 1 год	Гезультат работы
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут начинающего специалиста (далее – HC)
2	Изучение нормативно- правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала	Компетентность начинающего педагога в заполнении школьной документации
3	Ознакомление с обновлённым ФГОС НОО	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4	Обеспечение каналов многосторонней связи с начинающим педагогом	Создание на личном сайте/блоге наставника страницы; организация общения посредством электронной почты	Возможность постоянного взаимодействия и общения

Циклограмма работы с начинающим педагогом

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- -определить содержание обучения, количество часов на обучение начинающего специалиста;
- познакомить с методами обучения;
- провести диагностику успешности работы начинающего учителя, используя анкеты.

№	Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с НС «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Посещение занятий НС с целью оказания методической помощи. Участие в мониторинге в 1 классах	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение занятий НС с целью оказания методической помощи	Практическое занятие для НС «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на занятии	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива». (анкетирование НС). Выбор темы по самообразованию

План совместной работы

No	Планируемые мероприятия	Срок	Форма отчетности	Отметка
		исполнения		наставника о
				выполнении
1.	Оказание помощи в составлении календарно-	сентябрь	Календарно- тематическое	
	тематического планирования по предмету и составление		планирование.	
	плана в закрепленных классах;		Памятка по заполнению	
	Проведение инструктажа позаполнению журнала		журнала	
	- Выбор темы по самообразованию;	октябрь	Список учебно-	
2.	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических		дидактического материала.	
	материалов;		Паспорт кабинета.	
	Участие в оформлении учебного кабинета;		Памятка по ведению и	
	Практическое занятие: «Как работать с фонетическими		оформлению дневников	
	дневниками обучающихся. Выполнение единых			
	требований к ведению дневников»			
	Участие в заседании методического объединения учителей-	ноябрь	Протокол МО учителей	
3.	дефектологов;		нач. классов Выработка	
	Знакомство с методикой подготовки обучающихся к		рекомендаций.	
	конкурсам, турниру по орфоэпии, олимпиадам по			
	предмету.		Список литературы	
	Подбор литературы по теме самообразования, с			
	использованиемобразовательных ресурсов Интернета.			
	Знакомство с условиями аттестациина 1			
	квалификационную категорию			

Дневник наставника

Подпись

Тема обсуждения

№ Дата

		Наставник	Начинающий
$\Pi/$			педагог
П			
1	- Оказание помощи в составлении календарно-тематического		
	планирования попредмету и составление плана в закрепленных		
	классах;		
	- Проведение инструктажа по заполнению, журнала		
2	- Выбор темы по самообразованию;		
	Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических		
	материалов;		
	Участие в оформлении учебного кабинета;		
	- Практическое занятие: «Как работать с фонетическими		
	дневниками обучающихся. Выполнение единых требований к		
	ведению дневников»		
3	Участие в заседании методического объединения;		
	- Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам,		
	турниру по орфоэпии, олимпиадам по предмету.		
	- Подбор литературы по теме самообразования, с		
	использованием образовательных ресурсов Интернета		
	Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную		
	категорию		

Отчет наставника	
ФИО педагога	
о работе с начинающим специалистом,	
ФИО педагога	_

ФИО педагога 2022 – 2023 учебный год •Посещено уроков начинающего специалиста

№ п/п	Дата	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные входе анализа урока
1	27.02.2023	Нумерация. Числа второго десятка	В работу на повторение включает всех обучающихся. В новом материале выделены наиболее трудные места, содержание объясняется через проблемную ситуацию	Нет чёткого разведения понятий «цифры», «число»
2	28.02.2023	Название чисел второго десятка	Учитель владеет методикой ведения урока. Удерживает внимание детей	Допускаются речевые ошибки
3	01.03.2023	Образование чисел второго десятка из одного десятка и нескольких единиц	Методы и приёмы урока продуманы. Стиль общения- совместная работа. Включает в работу всех детей	Отсутствие индивидуальной работы на уроке
4	02.03.2023	Запись и чтение чисел второго десятка	Этапы урока соблюдены, большинство учащихся активно работают, чередование форм и методов работы, использование вопросов разных видов	Четко не сформулированы задачи урока

Посещение внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема занятия	Оценка мероприятия
1	27.02.2023	Классный час «Разговоры о важном» по теме: «Традиционные семейные ценности»	Методические приёмы, используемые на мероприятии, отвечают поставленной цели. Классный руководитель оптимально реализовывает воспитательные возможности методического материала. Дети заинтересованы и активно участвуют в обсуждении темы

Консультирование по работе со школьной документацией

Дата	Тематика консультаций и бесед	Дата	Тематика консультаций и бесед
проведения		проведения	

Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста

За пройденный промежуток времени и работу с начинающим специалистом можно сделать вывод:

- учитель владеет методикой ведения урока на начальном уровне;
- достаточно чётко подобрано содержание урока;
- полностью владеет материалом урока;
- чувствуется уважительное отношение педагога и учащихся друг к другу и понимание;
- учитель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером

взаимоотношении учащихся в классе.

Следует обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся.

Наставник /		
Начинающий специалист	/	/