

# **Наставничество как инструмент повышения квалификации педагога**

Самоукова Татьяна Дмитриевна,  
учитель начальных классов,  
первой квалификационной  
категории  
МБОУ СШ № 70 г. Архангельска

Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"

**Наставничество** – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, человек компетентный, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

**Задача школы** - создавать ситуацию успешности работы начинающего учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности, а также приобретению профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

**Основной формой** наставничества, согласно «Положению о Наставничестве», является форма «**Педагог-педагог**», где не задается возрастной параметр, как было раньше в предыдущие годы.

Форма «Педагог-педагог» предусматривает две основные роли: наставляемый и наставник.

**Ролевая модель «Педагог-педагог, имеющий другую педагогическую специальность».** В школе имеются профессионалы, которые могут оказать помощь в приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей коллегам, принявшим на себя новую должность в рамках социального партнерства.

**Цель:** обеспечение качественного уровня развития системы наставничества через эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию начинающего специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства специалиста со стажем менее 3-х лет, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры начинающего специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать начинающего специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

## **Ожидаемые результаты**

### **для начинающего специалиста:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности (публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие начинающего учителя в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

### **для наставника:**

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

### **для образовательной организации:**

- успешная адаптация начинающего специалиста;
- повышение уровня компетенций педагога со стажем менее 3-х лет

## **Педагогические компетенции начинающего специалиста**

- организационные
- коммуникативные
- информационные
- управленческие

## **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав начинающего специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность

## **Формы и методы работы педагога-наставника с начинающим специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия,
- взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др)

## **Деятельность наставника**

### **1-й этап – адаптационный.**

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий начинающего специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

### **2-й этап – основной (проектировочный).**

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений начинающего учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

### **3-й этап – контрольно-оценочный.**

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности начинающего педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

## **Показателями и критериями оценки результативности наставничества**

успешная аттестация на 1 квалификационную категорию начинающего специалиста через два года.

Промежуточные результаты работы начинающего специалиста будут рассматриваться на заседании методического объединения учителей начальных классов в конце каждого учебного года по результатам отчета наставника.

# Дорожная карта

№	Мероприятие	Деятельность наставника	Результат работы
1 год			
1	Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста	Подбор/разработка диагностических материалов, методик. Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)	Индивидуальный образовательный маршрут начинающего специалиста (далее – НС)
2	Изучение нормативно-правовой базы. Ведение школьной документации	Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО. Составление рабочей программы. Обучение правилам заполнения журнала	Компетентность начинающего педагога в заполнении школьной документации
3	Ознакомление с обновлённым ФГОС НОО	Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога	Наличие программы индивидуального профессионального развития
4	Обеспечение каналов многосторонней связи с начинающим педагогом	Создание на личном сайте/блоге наставника страницы; организация общения посредством электронной почты	Возможность постоянного взаимодействия и общения

**Цель:** Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- определить содержание обучения, количество часов на обучение начинающего специалиста;
- познакомить с методами обучения;
- провести диагностику успешности работы начинающего учителя, используя анкеты.

**Циклограмма работы с начинающим специалистом  
МБОУ СШ № 70**

№	Месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	сентябрь	Собеседование с НС «Правила внутреннего распорядка и режим работы». Посещение занятий НС с целью оказания методической помощи. Участие в мониторинге в 1 классах	Инструктаж о ведении школьной документации. Нормы оценивания знаний обучающихся. Посещение занятий НС с целью оказания методической помощи	Практическое занятие для НС «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». Формы и методы работы на занятии	Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива». (анкетирование НС). Выбор темы по самообразованию

# Дневник наставника

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчетности	Отметка наставника о выполнении
1.	Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах; Проведение инструктажа по заполнению журнала	сентябрь	Календарно- тематическое планирование. Памятка по заполнению журнала	выполнено
2.	Выбор темы по самообразованию; Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; Участие в оформлении учебного кабинета; Практическое занятие: «Как работать с фонетическими дневниками обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников»	октябрь	Список учебно-дидактического материала. Паспорт кабинета. Памятка по ведению и оформлению дневников	выполнено
3.	Участие в заседании методического объединения учителей-дефектологов; Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, турниру по орфоэпии, олимпиадам по предмету. Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета. Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию	ноябрь	Протокол МО учителей нач. классов Выработка рекомендаций.  Список литературы	выполнено

**Отчет наставника \_\_\_\_\_**

ФИО педагога

**о работе с начинающим специалистом,**

\_\_\_\_\_

ФИО педагога

№	Дата	Тема обсуждения	Подпись	
			Наставник	Начинающий педагог
1		<p>Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</p> <p>Проведение инструктажа по заполнению журнала</p>		
2		<p>Выбор темы по самообразованию;</p> <p>Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</p> <p>Участие в оформлении учебного кабинета;</p> <p>Практическое занятие: «Как работать с фонетическими дневниками обучающихся. Выполнение единых требований к ведению дневников»</p>		
3		<p>Участие в заседании методического объединения;</p> <p>Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, турниру по орфоэпии, олимпиадам по предмету.</p> <p>Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</p> <p>Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию</p>		

Отчет наставника \_\_\_\_\_

ФИО педагога  
о работе с начинающим специалистом,

\_\_\_\_\_  
ФИО педагога  
2022 – 2023 учебный год  
•Посещено уроков начинающего специалиста

№ п/п	Дата	Тема урока	Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока	Проблемы, выявленные в ходе анализа урока
1	27.02.2023	Нумерация. Числа второго десятка	В работу на повторение включает всех обучающихся. В новом материале выделены наиболее трудные места, содержание объясняется через проблемную ситуацию	Нет чёткого разведения понятий «цифры», «число»
2	28.02.2023	Название чисел второго десятка	Учитель владеет методикой ведения урока. Удерживает внимание детей	Допускаются речевые ошибки
3	01.03.2023	Образование чисел второго десятка из одного десятка и нескольких единиц	Методы и приёмы урока продуманы. Стиль общения- совместная работа. Включает в работу всех детей	Отсутствие индивидуальной работы на уроке
4	02.03.2023	Запись и чтение чисел второго десятка	Этапы урока соблюдены, большинство учащихся активно работают, чередование форм и методов работы, использование вопросов разных видов	Четко не сформулированы задачи урока

## Посещение внеклассных мероприятий

№ п/п	Дата	Тема занятия	Оценка мероприятия
1	27.02.2023	Классный час «Разговоры о важном» по теме: «Традиционные семейные ценности»	Методические приёмы, используемые на мероприятии, отвечают поставленной цели. Классный руководитель оптимально реализовывает воспитательные возможности методического материала. Дети заинтересованы и активно участвуют в обсуждении темы

## Проведение консультаций

Дата проведения	Тематика консультаций и бесед	Дата проведения	Тематика консультаций и бесед

**1. Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

За пройденный промежуток времени и работу с начинающим специалистом можно сделать вывод:

- учитель владеет методикой ведения урока на начальном уровне;
- достаточно чётко подобрано содержание урока;
- полностью владеет материалом урока;
- чувствуется уважительное отношение педагога и учащихся друг к другу и понимание;
- учитель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношении учащихся в классе.

Следует обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний учащихся.

**Наставник**

/

/

**Начинающий специалист**

/

/